

**Styrelsemötesprotokoll  
Playstar spelförening**

**Datum: 2009-05-16**



**PLAYSTAR**



## Playstars styrelsemöte 2009-05-16

### Dagordning:

1. Mötets öppnande
2. Mötets behörighet
3. Fastställande av röstlängden
4. Val av mötets ordförande
5. Val av mötets sekreterare
6. Val av en person att justera protokollet
7. Information från rootgruppen (besök av Johan Saf)
8. Verksamhetsrapport
9. Ekonomirapport
10. Ekonomirutiner
11. Ansvarsområden
12. Attesträtter
13. Policys
14. Projekt: Dreamhack
15. Diskussion styrelsen
16. Nästa styrelsemöte
17. Övriga frågor
- 17.1 Grillning
18. Mötets avslutande

### Bilagor:

1. Röstlängd
2. Verksamhetsrapport
3. Ekonomirapport
4. Ansvarsområden
5. Attesträtter
6. Policys
7. Projekt: Dreamhack

Tommy Jonsson

Sara Kalrsson

Kjell Norberg

---

---

---

**1. Mötets öppnande:**

Mötet förklarades öppnat.

**2. Mötets behörighet:**

Mötet förklarades behörigt.

**3. Fastställande av röstlängden:**

Röstlängden lades till handlingarna (se bilaga 1).

**4. Val av mötets ordförande:**

Tommy Jonsson valdes till mötesordförande.

**5. Val av mötets sekreterare:**

Sara Karlsson valdes till mötessekreterare.

**6. Val av en person att justera protokollet:**

Kjell Norberg valdes till justerare.

**7. Information från rootgruppen (besök av Johan Saf):**

Johan Saf informerade angående mailkonton inom föreningen, den nya medlemmen i rootgruppen Linus Enblom och vad som händer i rootgruppen.

Beslut:

Playstararenan skall vara på olika sidor, men med samma design.

Vi skall lägga till "Spöa styrelsen" på hemsidan och ha tävling för medlemmarna en gång i månaden.

Vi skall ha en designtävling.

Styrelsen skall ha mer enhetliga profilbilder och ev. text i profilen. Tommy Jonsson ansvarar för att bilderna tas.

**8. Verksamhetsrapport:**

Verksamhetsrapporten lades till handlingarna (se bilaga 2).

**9. Ekonomirapport:**

Ekonomirapporten lades till handlingarna (se bilaga 3).

**10. Ekonomirutiner:**

Vi skall bara ha ett bankkort som skall vara i lokalen.

**11. Ansvarsområden:**

Arbetsgruppsansvariga fastställdes (se bilaga 4).

**12. Attesträtter:**

Attesträtt fastställdes (se bilaga 5).

Man får max göra ett inköp för 5000 utan att tillfråga styrelsen.

Tommy Jonsson

Sara Karlsson

Kjell Norberg

**13. Polycys:**

Polycys fastställdes (se bilaga 6).

Lista över polycys:

Ersättningar för utlägg inom Playstar

Resor inom Playstar

Alkohol och droger inom Playstar

Roller inom föreningen

Priser

**14. Projekt: Dreamhack:**

Vi skall vara på Dreamhack, ansvariga för kommunikation skall utreda vidare (se bilaga 7).

**15. Diskussion styrelsen:**

Orienteringsmöten skall hållas på måndagar 20:00 jämna veckor.

Styrelsemötesprotokollen skall läggas upp publikt inom en vecka. Undantag för känslig information.

**16. Nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte skall hållas i augusti.

**17. Övriga frågor:****17.1 Grillning:**

Vi skall iväg och grilla efter mötet.

**18. Mötets avslutande:**

Mötet förklarades avslutat.

Tommy Jonsson

Sara Kalrsson

Kjell Norberg

---

---

---



## Bilaga 1 – Röstlängd

### **Styrelsen**

Tommy Jonsson  
Alexander Hjelm  
Sara Karlsson  
Cecilia Haapasaari  
Kjell Norberg  
Jimmy Yvesjö  
Johan Odelberg  
Martin Sidén

### **Besökare**

Johan Saf

Tommy Jonsson

Sara Karlsson

Kjell Norberg

---

---

---



## Bilaga 2 – Verksamhetsrapport

Vi har numera QPAD som sponsor och dom har skickat lite krimskrans som vi kan ha som delar i cup-priser. De skickade glidz, nyckelband, svettband och fem musmattor.

De publika servrarna är fortfarande online och har återigen bra ping, men populariten är fortfarande låg.

Voicechatter-servrarna är fortfarande i bruk och har ökat ytterligare lite i popularitet.

De nya servrarna har skeppats till Bahnhofs serverhall Pionen i Stockholm och är uppe och snurrar.

Installation och migrering har påbörjats.

Föreningslokalen i Örebro har fortfarande endast TV-spelsverksamhet, i väntan på inköp av speldatorer.

Inredning av lokalen har fortsatt och går framåt.

Tommy Jonsson

Sara Kalrsson

Kjell Norberg

---

---

---



## Bilaga 3 – Ekonomirapport

Ingående saldo 09-01-01	232 268,44:-
Bidrag 09-04-17	229 280,00:-
Summa:	461 548,44:-

Lokalen	-122 324,00:-
Styrelsen	-15 464,00:-
Rootgruppen	-6235,00:-
Admingruppen	-1322,00:-
Speladmingruppen	-0:-
Co-location	-59 725,00:-
Övrigt	-85 707,00:-
Summa:	-290 777,00:-

Resultat:	170 771,44
-----------	------------

Tommy Jonsson

Sara Kalrsson

Kjell Norberg



## Bilaga 4 – Ansvarsområden

### **Lokalen (kansli hyra, kansli inventarier, porto)**

Tommy Jonsson

Reserver: Alexander Hjelm, Kjell Norberg, Johan Odelberg

### **Styrelsen**

Tommy Jonsson

Reserv: Alexander Hjelm

### **Utbildningar**

Cecilia Haapasaari

Reserv: Kjell Norberg

### **Marknadsföring och kommunikation**

Kjell Nordberg

Reserv: Jimmy Yvesjö

### **Rootgruppen (Co-location)**

Johan Saf

Reserv: Linus Enblom

### **Admingruppen**

Tommy Jonsson

Reserv: Kjell Norberg

### **Speladmingruppen (Public/Turneringar/Liga/Ladder)**

Alexander Hjelm

Reserver:

Public: Martin Sidén

Turneringar: Jimmy Yvesjö

Liga: Kjell Norberg

Ladder: Johan Odelberg

### **LAN**

Cecilia Haapasaari

Reserv: Kjell Norberg

### **Priser**

Alexander Hjelm

Reserv: Tommy Jonsson

Tommy Jonsson

Sara Kalrsson

Kjell Norberg





## Bilaga 5 – Attesträtter

**Kansli, hyra**

Tommy Jonsson

Reserv: Kjell Norberg

**Kansli, inventarier**

Tommy Jonsson

Reserv: Kjell Norberg

**Styrelsen**

Tommy Jonsson

Reserv: Alexander Hjelm

**Utbildningar**

Cecilia Haapasaari

Reserv: Kjell Nordberg

**Marknadsföring**

Kjell Norberg

Reserv: Jimmy Yvesjö

**Kommunikation**

Kjell Norberg

Reserv: Jimmy Yvesjö

**Rootgruppen**

Johan Saf

Reserv: Linus Enblom

**Admingruppen**

Tommy Jonsson

Reserv: Kjell Norberg

**Speladmingruppen**

Alexander Hjelm

Reserver:

Public: Martin Sidén

Turneringer: Jimmy Yvesjö

Liga: Kjell Norberg

Ladder: Johan Odelberg

**LAN**

Cecilia Haapasaari

Reserv: Kjell Norberg

Tommy Jonsson

Sara Kalrsson

Kjell Norberg



**Co-location**

Johan Saf

Reserv: Linus Enblom

**Priser i cuper**

Alexander Hjelm

Reserv: Tommy Jonsson

**Porto**

Tommy Jonsson

Reserv: Kjell Norberg

**Övrigt**

Tommy Jonsson

Reserv: Alexander Hjelm

Tommy Jonsson

Sara Kalrsson

Kjell Norberg

---

---

---



## Bilaga 6 – Policys

### **Ersättningar för utlägg inom Playstar**

För att Playstar ska ersätta ett utlägg krävs att utlægget är relaterat till en Playstaraktivitet samt att det håller sig inom de här ramarna. Det krävs även att den som gjort utlægget hade befogenhet till det.

#### **Mat**

Ersättning för mat utgår då matbehov uppstår i samband med Playstaraktivitet. Man bör alltid försöka välja ett billigare alternativ, men att varenda gång äta snabbmat är i längden ett dåligt val.

Nedanstående är att se som riktlinjer. Att överskrida det rekommenderade beloppet kan i vissa fall vara befogat, men det bör endast ske i undantagsfall.

Frukost: upp till 50:-

Lunch: upp till 80:-

Middag: upp till 100:-

Mellanmål (till exempel kvällsfika eller något att äta på tåget eller dylikt) upp till 50:-

Ovanstående är inklusive dryck.

#### **Alkohol**

Playstar ersätter inte utlägg gjorda för alkohol över nivån för lättöl. Detta gäller oavsett i vilket sammanhang alkoholen köpts in. Om alkohol ingår i mat man köper måste alkoholfri dryck väljas för att ersättning ska utgå.

#### **Kvällsmys**

Ibland sitter man hela helger eller nätter för att jobba med sitt engagemang, och då kan det vara uppmuntrande med fika eller godis som ersätts av föreningen.

#### **Kringutrustning för IT**

Playstar ersätter för inköp av kringutrustning (förutsatt att det behövs i arbetet för Playstar) till exempel, USB-minne, headset för internetkommunikation, TP-kabel, batterier (för diverse elektronik, t.ex. digitalkameror och dylikt), All kringutrustning skall kvitteras och lämnas tillbaka då man inte längre har behov av denna. Inköp sker i första hand genom Arbetsgruppsansvarig/Vice Ordförande/Ordförande.

#### **Telefonräkningar**

Telefonräkningar ersätts på ett av två sätt, antingen genom att personen med en kopia av en specificerad telefonräkning begär en exakt summa (ringa in de samtal som ringts i Playstar-sammanhang) eller med en schablonsumma. Kan specifikationer ej fås fram kan gamla fakturor användas för att få fram en snittkostnad före engagemanget som kan jämföras med snittkostnaden under engagemanget. Användandet av det andra alternativet ska ske i samförstånd med ansvarig för arbetsområdet i styrelsen.

Tommy Jonsson

Sara Kalrsson

Kjell Norberg



### **Medicinska ersättningar**

Alla eventuella medicinska kostnader som uppstår på grund av skada eller sjukdom som orsakats av engagemang i Playstar ersätts, såvida inte en personlig försäkring täcker detta.

### **Resor inom Playstar**

#### **Vem kan boka resor?**

De grupper som inom sig har en resebokare utsedd är följande:

Styrelsen, samtliga styrelsemedlemmar har resebokaransvar för sina resor.

Arbetsgrupper, arbetsgruppsansvarig har resebokaransvar för arbetsgruppsmedlemmarna.

#### **Vilka resor kan bokas?**

Samtliga resor inom Sverige kan bokas av den reseansvariga, oavsett färdmedel och avstånd.

Huvudregeln är att alltid boka så billiga resor som möjligt. Värt att tänka på är att ju tidigare resan bokas, desto billigare brukar det bli. Tänk också på att i möjligaste mån samordna resor, t.ex. är en fullsatt bil oftast billigare än tågbiljetter för fem personer.

#### **Boende**

Om det är motiverat med boende under resan avgörs från fall till fall av den som har resebokaransvaret. Boende skall alltid försöka ordnas kostnadsfritt, men det är inte alltid möjligt.

Boendet skall alltid uppnå vandrarhemsstatus, men finns billigare hotell i närheten är det att föredra. Vid hotellbokning skall om möjligt så kallade "porrfria" hotell väljas.

Prioriteringen skall alltid vara att i första hand bo på vandrarhem, där Playstar står för kostnaden för eventuella sängkläder, och i andra hand hotell om lämpligt vandrarhem ej står att uppbära med rimlig arbetsinsats och inom rimlig tid. Bokning av boende skall dock alltid i möjligaste mån ske samtidigt som bokning av resan. Kostnaden för ett eventuellt boende bekostas av Playstar.

### **Alkohol och droger inom Playstar**

Denna policy gäller Playstar centralt. Det innebär verksamheter anordnade av styrelse, arbetsgrupper och andra centrala organ. Exempel på dylika verksamheter är styrelsemöten, arbetsgruppsmöten och utbildningar. Den gäller även i Playstars lokal.

Alkohol och droger får ej förtäras under några omständigheter.

Personer som uppträder berusat kommer sändas hem på egen bekostnad även om personen har den legala åldern inne för alkoholkonsumtion.

Tommy Jonsson

Sara Kalrsson

Kjell Norberg



Playstar bekostar aldrig, under inga omständigheter, alkohol. Om alkohol ingår i materbijudande måste annan dryck än alkohol väljas för att Playstar ska ersätta måltiden.

## **Roller inom föreningen**

### **Årsmöte**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet beslutar om föreningens verksamhet genom att sätta prioriteringar, ta övergripande principbeslut och besluta i kontroversiella frågor.

Årsmötet tar inga beslut kring hur föreningen ska uppnå målen som årsmötet sätter.

### **Styrelsen**

Styrelsen ansvarar för att föreningen arbetar mot de av årsmötet uppsatta prioriteringarna. Detta görs genom att tolka årsmötets vilja i den löpande verksamheten, fördela resurser i linje med prioriteringarna, förvalta organisationen samt ta tillvara på möjligheter som uppstår.

Styrelsen ansvarar för att viktiga frågor kommer upp inför årsmötet, och att detta görs på ett sätt där alla kan vara delaktiga.

I jämförelsen mellan årsmötet och styrelsen kan sägas att årsmötet ska vara strategiskt och styrelsen taktisk och beredande.

### **Ordförande/Vice Ordförande**

Ordförande representerar föreningen utåt, leder styrelsens arbete samt leder föreningens förändringsarbete.

### **Arbetsgrupper**

Arbetsgrupperna är den ideella operativa kraften inom föreningen.

Arbetet inom arbetsgrupperna utgår ifrån de engagerades önskemål och förutsättningar.

## **Priser**

Denna policy gäller medarbetare inom Playstar. Det involverar: styrelsen, speladmins, cupadmins, hemsidadmins, arbetsgrupper, m.m.

Inga medarbetare får vinna priser i våra cupper och tävlingar, de kan dock delta.

Om det är en lagtävling så får de andra i laget priser, men inte medarbetaren. Om det är en individuell tävling går priset ner ett steg. T.ex. om 1:an vinner, men är från Playstar, får 2:an priset.

Tommy Jonsson

Sara Kalrsson

Kjell Norberg

---

---

---



## Bilaga 7 – Dreamhack

Planer på att skaffa utställarbås för Playstar på Dreamhack Summer 2009.

**Kostnad:**

Båsyta: ~5000:-

Resa: 2-3 pers ~600:-x3 (~1800:-)

Boende: Hotell ~4000:-

Kost: 5x2(-)3x150:- (1500-2250:-) (Godis får din spargris stå för)

Totalt: ~12300 – 13050:-

**Vad ska vi ha i båset? mått 3x6 meter:****Shootout Tävling - 2 dagar.**

Dag 1:

Spelare mot spelare, kvalar till dag 2.

Dag 2:

Spelare mot ? (nån känd cs spelare, tex. SK|allen(slinkis har kontakt med honom)).

Pris: Den som lyckas slå ? vinner ett Qpad QH-1339 Professional Gaming Headset.

Är det flera som slår honom så är det den som vinner med mest som får priset.

Resten får tröstpris, t.ex Musmatta (med vårt tryck)+qpad glidz.

De som inte slår ? men har lyckats kvala sig till dag 2 får qpad glidz+wristband som tröstpris.

**Myshörna.**

En liten myshörna med kuddar som folk kan sitta/ligga i, spela rockband (på dagen), kolla på film(på kvällen/natten), eller whatever.

**Infohörna.**

En liten hörna där folk kan få reda på vilka vi är playstar och vad vi gör. typish.

1-2 st datorer för registreringar på Playstar.

Banners för reklam för både playstar och shootout tävlingen.

Tommy Jonsson

Sara Kalrsson

Kjell Norberg